

¡BIENVENIDOS!

A LA CIRCULAR PRINCIPIO DE CURSO



ÍNDICE

1. Carta a las Familias
2. Calendario Escolar
3. Información para Padres y Madres
 - Horario del Centro
 - Horarios de Atención y Contacto
 - Cauces o pasos para la mejora del centro
 - Consulta de calificaciones en Ikasgunea
4. Normativa Básica de la Escuela
 - Normas Generales
 - Convivencia y Disciplina
 - Higiene y Salud
 - Patios
 - Comedor
 - Normas generales y funcionamiento
 - Normas de convivencia en el comedor
 - Precio y pago del comedor
 - Transporte Escolar
5. Programa de Gestión Solidaria de Libros de Texto y Material Curricular.

1. CARTA A LAS FAMILIAS

Queridas familias:

Con gran ilusión, damos la bienvenida al nuevo curso escolar 2025-2026. Este inicio de curso es siempre un momento especial, lleno de energía, nuevos retos y oportunidades para seguir creciendo juntos como comunidad educativa.

Aprovechamos la ocasión para compartir con vosotros información clave sobre el funcionamiento de la escuela. Esperamos que esta guía os sirva de referencia a lo largo del curso y os ayude a resolver dudas que puedan surgir en el día a día.

Queremos recordaros que vuestras opiniones, sugerencias e impresiones son siempre bienvenidas. Para ello, podéis escribirnos a la dirección de correo electrónico:  zuzendaria@emiliazuza.com.

Además, os animamos a visitar regularmente nuestra página web:  emiliazuza.com, donde publicamos noticias, proyectos, eventos y recursos útiles.

Creemos firmemente que la colaboración entre las familias y la escuela es esencial para garantizar el bienestar y el éxito de nuestro alumnado. Vuestra participación activa y compromiso diario enriquecen la vida del centro y fortalecen nuestra labor educativa.

El equipo docente y el equipo directivo estamos a vuestra disposición para cualquier consulta relacionada con la educación, la convivencia o el desarrollo integral de vuestros hijos e hijas.

Por último, queremos transmitir que las puertas de la escuela están siempre abiertas. Os deseamos de corazón un curso lleno de aprendizajes, momentos felices y mucha colaboración.

Un cordial saludo,

El Equipo Directivo

2. CALENDARIO ESCOLAR

MTRA. EMILIA ZUZA BRUN HLHI 25/26 IKASTURTEKO EGUTEGIA

| IRAILA | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| URRIA | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| AZAROA | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| ABENDUA | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| URTARRILA | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| OTSAILA | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |

| MARTXOA | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| APIRILA | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| MAIATZA | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| EKAINA | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| A | A | A | O | O | L | I |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

- IRAILA/SEPTIEMBRE**
 8on aurkezpena, eskolako hasiera.
 Geizoko lanaldia
 5. presentazioa, hasierako kurso.
 Jantzerako eguna.
 29on gaizto eta arratsaldeko
 lanaldien hasiera./29, hasierako
 jantzerako eguna eta berandu.
- URRIA/OCTUBRE**
 31on jantzerako eguna
 31. egun festiboa
- AZAROA/NOVIEMBRE**
ABENDUA/DICIEMBRE
 8on Inmakulato eguna
 8. egun de la Inmaculada.
 22on, gaizto lanaldia Olanteroren
 ospakizuna
 22, jantzerako eguna.
 23on Gabonetako hasierako hasiera.
 23. hasierako eguna de las vacaciones de
 Navidad.
- URTARRILA/ENERO**
 6 on Gabonetako hasierako hasiera
 6. fin de las vacaciones de Navidad
 7 on eskolako hasierako eguna.
 7. jantzerako eguna.
- OTSAILA/FEBRERO**
 15on, gaizto lanaldia Inauterien
 ospakizuna.
 13. jantzerako eguna. celebraci3n
 del Carnaval
 16tik 20ra inauterietako egunak.
 Vacaciones de carnaval del 16 al 20
- MARTXOA/MARZO**
 19a San Jos3 eguna, subira.
 19 de marzo d3a de San Jos3,
 puente.
 30on Aste Santuko hasierako hasiera
 30, hasierako eguna de las vacaciones de
 Semana Santa
- APIRILA/ABRIL**
 12on, Aste Santuko hasierako hasiera
 12, fin de las vacaciones de Semana
 Santa.
 15on adolazko berriro hasierako
 eguna.
 13 de abril hasierako eguna de las clases.
- MAIATZA/MAYO**
 1ean Langileen nazioarteko eguna
 1. D3a internacional de los
 trabajadores/as
- EKAINA/JUNIO**
 1 Geizoko lanaldien hasiera
 15on txango-eguna,
 19on ikasurte amaierako
 20on udako hasierako hasiera
 1. hasierako eguna de la jornada de ma3ana
 18, espedizi3n fin de curso
 19. 3rtimo d3a de clase
 20 hasierako eguna de las vacaciones de
 verano

EGUNAK: 175
 ORDUAK: 875'5

3. INFORMACIÓN PARA PADRES Y MADRES

HORARIO CENTRO (Según el calendario escolar)

Del 29 de septiembre al 28 de mayo:

De lunes a viernes:

Mañanas de 9:00 a 13:00h (Los/as alumnos/as de 2 años: de 9:10 ó 10:00 a 12:50h)

Tardes de 15:00 a 16:30h (Los/as de 2 años saldrán a las 16:20h).

*Os recordamos que los viernes por la tarde no hay clase.

Hasta el 26 de septiembre y del 1 al 19 de junio

De lunes a viernes:

De 9 a 14: 45 h. (Los/as niños/as de 2 años de 9:10 o 10:00 a 14:35 h)

Recordad también, que no se podrá acceder al centro hasta 5 minutos antes de la hora de entrada.

Normativa sobre las entradas y la puntualidad

Educación Primaria (LH)

La hora oficial de entrada es a las 9:00. Las puertas se cerrarán a las 9:05.

El alumnado que llegue tarde deberá acceder exclusivamente por la puerta 1, en los siguientes turnos establecidos:

- A las 9:15.
- A las 10:00.

Se llevará un registro de las entradas fuera de horario y se comunicará a las familias en caso de retrasos.

En caso de que la impuntualidad sea reiterada, se procederá a una comunicación oficial al Departamento de Educación del Gobierno Vasco, conforme a la normativa vigente.

Educación Infantil (HH)

La hora oficial de entrada es a las 9:00, y la puerta se cerrará a las 9:05.

El alumnado que llegue más tarde podrá acceder únicamente en los siguientes momentos:

- A las 9:15.
- A las 10:00.

Excepción: el alumnado de 2 años tiene entrada flexible, por lo que podrá acceder al centro a las 9:00 o a las 10:00.

HORARIOS DE ATENCIÓN Y CONTACTO

- Profesorado: Lunes de 13:00 a 13:30 h. Pedid cita por correo o nota en la agenda. No llamar en horario lectivo (9:00-13:00 y 15:00-16:30).
- Secretaría: Lunes a viernes de 9:30 a 11:00 h y tardes de 15:30 a 16:30 h (excepto lunes).
- Coordinadora de Infantil: Lunes a viernes de 9:00 a 10:00 h.
- Comedor:
 - o Pagos: 9:00 a 10:00 h.
 - o Atención a familias: 12:15 a 13:00 h.
- Equipo directivo: Preferiblemente por correo. También podéis llamar al 944287907 para concertar cita.

Los martes, la directora está en Infantil para atender personalmente a las familias.

Los documentos académicos están disponibles en Dirección con cita previa.

Correos del Centro Mtra. Emilia Zuza Brun (2025-2026)

☒ DIRECCIÓN

- Esther Castañeda (Zuzendaria) – zuzendaria@emiliazuza.com
- Nerea Lafuente (Idazkaria) – idazkaria@emiliazuza.com
- Marisa Saíz (Ikasketa burua) – ikasketaburua@emiliazuza.com
- Ana Rosa Pérez (BeA) (IKT) – ikt@emiliazuza.com

☒ AHOLKULARIAK

- Larraitz Oñate (Aholkularia LH) – aholkularia@emiliazuza.com
- Alazne Alonso (Aholkularia HH) – aholkularia@emiliazuza.com

☒ HEZITZAILEAK

- Gotzon Ereño (Hezitzaile1) – hezitzaile1@emiliazuza.com
- Andeka Goñi (Hezitzaile2) – hezitzaile2@emiliazuza.com
- Oihane Goikoetxea (Hezitzaile3) – hezitzaile3@emiliazuza.com
- Amaia Bereciartua (Hezitzaile4) – hezitzaile4@emiliazuza.com

TUTORES/AS

- M^a Mar Cihuelo (HH02A) – mcihuelo@emiliazuza.com
- Jessica Rodríguez (HH02B) – abanto@emiliazuza.com
- Yolanda González (HH03A) – abadino@emiliazuza.com
- Garazi Álvarez (HH03B) – aranzazu@emiliazuza.com
- Eztizen Abalos (HH04A) – amorebieta@emiliazuza.com
- Nieves Vivanco (HH04B) – arakaldo@emiliazuza.com
- Ascen Baños (HH05) – abanos@emiliazuza.com
- Alazne Susilla (LH1A) – arrigorriaga@emiliazuza.com
- Leire Juarrero (LH1B) – bakio@emiliazuza.com
- Bakarne Laureiro (LH2A) – kabiezes@emiliazuza.com
- Esther Díaz (LH2B) – durango@emiliazuza.com
- Itziar Flores (LH3) – basauri@emiliazuza.com
- Alicia González (LH4A) – bermeo@emiliazuza.com
- Laura Gonzalo (LH4B) – dima@emiliazuza.com
- Andoni Barañano (LH5A) – bedia@emiliazuza.com
- Leire Collazos (LH5B) – ortuella@emiliazuza.com
- Irati Deba (LH6A) – berango@emiliazuza.com
- Unai Perujo (LH6B) – bilbao@emiliazuza.com

ESPECÍFICOS

- Onintze Luzuriaga (PT HH1/2) – pthh@emiliazuza.com
- Miren Lorea Arriola (Ingelesea HH) – inglesa1@emiliazuza.com
- Nerea Saíz (Laguntza HH) – arrieta@emiliazuza.com
- Amaia Ramos (Jantokia HH) – jantokia@emiliazuza.com
- Ariane González (PT1) – pt1@emiliazuza.com
- Maitane García (PT2) – pt2@emiliazuza.com
- Andrea Urrutikoetxea (PT3) – pt3@emiliazuza.com
- Eider Jorge (PT4) – pt4@emiliazuza.com
- Oihane Martín (PT5) – pt5@emiliazuza.com
- Rosario Cartón (ALE) – ale@emiliazuza.com
- Garazi Olea (Musika) – musika@emiliazuza.com
- Sarah Bennett (Ingeles2 LH) – inglesa2@emiliazuza.com
- Carmen Amatriain (Ingeles3 LH) – inglesa3@emiliazuza.com
- David Urrutia (GH1) – gorputzhezkuntza@emiliazuza.com
- Nestor Cenicacelaya (GH2) – gorputzhezkuntza2@emiliazuza.com
- Estibaliz Santamaría (HIPI/Laguntza) – hipi@emiliazuza.com
- Laura Moyano (Jantokia LH) – jantokialh@emiliazuza.com
- M^a Pilar de la Cruz (Erljioa) – pilic@emiliazuza.com
- Hajar Bahri (Erljio Islamikoa) – erlijioislamikoa@emiliazuza.com

CAUCES O PASOS A SEGUIR PARA LA CONTINUA MEJORA DEL CENTRO

Si observáis algo que no funciona bien o queréis proponer mejoras, seguid estos pasos:

1. Hablad directamente con la persona implicada. Si se trata de un/a profesor/a, escribid preferentemente un correo electrónico o dejad una nota en la agenda del alumno/a solicitando entrevista.

Para temas relacionados con comedor o transporte, contactad con los responsables del servicio por correo o teléfono.

2. Contactad con el equipo directivo. Si no quedáis satisfechos/as, escribid un correo al equipo directivo o llamad al 944287907 para concertar cita.

La atención será siempre presencial.

Los martes, la directora estará en el edificio de Infantil para facilitar el contacto directo con las familias.

3. Acudid al AMPA. Podéis trasladar el tema a la Asociación de Madres y Padres si no se resuelve, para que lo lleven al Consejo Escolar.

4. Como último paso, contactad con la Inspección de Zona.

En las entradas de Infantil y Primaria tenéis un buzón de sugerencias para compartir inquietudes o valoraciones positivas.

CONSULTA DE CALIFICACIONES EN IKASGUNEA

A partir de este curso, las calificaciones trimestrales no se entregarán en formato papel. Toda la información académica del alumnado estará disponible en la plataforma Ikasgunea, gestionada por el Departamento de Educación.

Cada tutor/a informará a las familias de cómo acceder a esta aplicación y les explicará el procedimiento en caso de que no tengan usuario o contraseña.

Antes de cada evaluación, se avisará a las familias de la fecha en que podrán consultar las notas en Ikasgunea.

Además, como mínimo, se realizará una reunión por trimestre con cada familia para hacer un seguimiento cercano de la evolución del alumnado.

4. NORMATIVA BÁSICA DE LA ESCUELA

Las normas del colegio son para ser respetadas por todos/as y a su vez todos/as somos responsables de su cumplimiento. Por esto, a todos/as nos compete el recordar, de buenas maneras, el cumplimiento de las mismas a las personas que vemos que las incumplen.

NORMAS GENERALES

Las normas del centro tienen como objetivo garantizar la seguridad, el respeto y la buena convivencia de toda la comunidad educativa. Todos y todas somos responsables de cumplirlas y ayudar a que se respeten desde el buen trato.

Entradas y salidas del centro

- Las puertas del centro se cerrarán puntualmente una vez haya entrado el alumnado.
- Solo el alumnado de 2 años tiene entrada flexible a las 9:10 h o 10:00 h.
- El alumnado de Infantil con hermanos/as en Primaria puede entrar a las 9:10 h y salir a las 16:20 h.
- Las familias no podrán acceder al centro antes de 5 minutos del inicio de la jornada.
- El alumnado debe esperar con su familia hasta que sea recogido por el profesorado.
- Las monitoras de autobús no se harán cargo del alumnado no transportado antes de la entrada.
- Si un/a alumno/a llega tarde por causa justificada, debe entrar por la PUERTA 1 (patio de 1º ciclo). El personal del centro saldrá a recibirle y lo acompañará a clase.
- Las familias no pueden entrar en el edificio.
- Para salidas anticipadas, se debe enviar una nota previa al tutor/a y pasar por Dirección a recoger al alumno/a. Ningún alumno/a podrá salir solo/a, salvo excepciones reguladas.
- Solo el alumnado de 3º ciclo de Primaria (5º y 6º) podrá entrar o salir solo/a en las entradas y salidas habituales del centro, siempre que la familia haya presentado previamente la autorización firmada en Dirección. En caso de enfermedad o salida anticipada, deberán ser recogidos por la familia como el resto del alumnado.
- Se ruega puntualidad en la recogida. Se recomienda llegar unos minutos antes de las 13:00 h (mañana) y 16:30 h (tarde).

Recogidas y personas autorizadas

- Si una persona distinta a la habitual va a recoger al alumno/a, debe avisarse por escrito mediante el documento oficial del centro.
- En todo momento, las familias deben respetar las zonas de filas. Ante cualquier duda o incidencia, se debe acudir al profesorado, monitorado o equipo directivo.

Asistencia y justificación

- La asistencia y puntualidad se controlan a diario.
- Las faltas de asistencia deben justificarse por escrito al tutor/a al reincorporarse. No es necesario llamar por teléfono.

El justificante debe incluir: nombre, apellidos y curso.

- Si un/a alumno/a ha acudido al médico, podrá incorporarse al centro en cualquier momento del día, siempre que presente la justificación correspondiente y pase previamente por Dirección.
- En casos de absentismo reiterado o faltas graves, se notificará a Servicios Sociales y al Departamento de Educación.

Durante la jornada escolar

- La responsabilidad del centro finaliza al terminar la jornada escolar.
- El alumnado no podrá abandonar el centro sin acompañamiento, salvo autorización explícita en los casos permitidos.
- Las invitaciones de cumpleaños no se repartirán dentro del centro.
- Las actividades complementarias son de carácter obligatorio. Si un/a alumno/a no participa en una actividad complementaria o salida escolar, deberá justificarlo por escrito y acudir igualmente al centro en el horario habitual de esa jornada.

Material, ropa y pertenencias

- El alumnado de Infantil debe traer su txartela identificativa todos los días.
- Toda la ropa exterior (abrigos, sudaderas, batas, etc.) debe venir marcada con nombre y apellidos.
- En Infantil, la ropa debe ser cómoda y fácil de poner y quitar: no traer buzos, tirantes, petos ni cinturones. Las prendas deben llevar cinta para colgar.

La bata debe ser verde y estar identificada con el nombre.

Asignaturas de Religión y Valores

- El centro ofrece Religión o Valores Sociales y Cívicos.
- Si la familia desea cambiar la asignatura, deberá solicitarlo por escrito en el mes de abril y entregar la solicitud en Dirección.

CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

En nuestro centro valoramos la convivencia positiva como base del bienestar, la seguridad y el aprendizaje. Por eso, todas las personas que formamos parte de la comunidad educativa –alumnado, familias y personal del centro– compartimos la responsabilidad de mantener un entorno de respeto y cuidado mutuo.

Normas generales

Cuidado de materiales e instalaciones

El alumnado debe respetar y cuidar los espacios, el mobiliario y los materiales del centro.

En caso de causar daños por mal uso o negligencia, la familia deberá asumir el coste de la reparación o reposición.

Respeto a las normas y consecuencias educativas

Las normas se aplican en todos los espacios y actividades escolares: aulas, patios, comedor, transporte y salidas escolares.

Ante comportamientos inadecuados se tomarán medidas educativas acordes a la situación.

Si las conductas son graves o repetidas, la dirección podrá iniciar un expediente disciplinario conforme al Decreto 201/2008 de derechos y deberes del alumnado.

Objetos no permitidos

Dispositivos electrónicos

No está permitido traer ni utilizar móviles, relojes inteligentes, cámaras u otros dispositivos electrónicos en el centro ni en las salidas escolares.

En caso de incumplimiento, el profesorado retirará el objeto y lo devolverá a la familia cuando se considere adecuado.

El centro no se hace responsable de su pérdida o deterioro.

Juguetes

En Primaria no está permitido traer juguetes de casa.

En Infantil se permite un pequeño juguete personal si aporta seguridad emocional, sobre todo en el periodo de adaptación.

Estos juguetes no se usan en clase ni en el horario escolar, y quedan guardados desde la entrada hasta la salida. El profesorado podrá autorizar su uso puntual con un fin educativo.

El bienestar físico y emocional del alumnado es prioritario. Por ello, recordamos algunas normas y recomendaciones básicas para cuidar la salud, la higiene y unos hábitos adecuados en la escuela.

HIGIENE Y SALUD

- Se controlará la higiene personal y el estado general del alumnado. Es importante que los niños y niñas acudan al colegio en buenas condiciones de limpieza y salud.

En caso contrario, se informará a la familia y se tomarán las medidas necesarias si corresponde.

- En caso de detectarse piojos o liendres en el alumnado, el tutor/a repartirá a las familias una hoja informativa comunicando la situación. En dicha hoja se explicará el proceso de actuación recomendado por Osakidetza. La familia deberá aplicar el tratamiento correspondiente antes de que el niño/a regrese a la escuela. Se recuerda la importancia de revisar con frecuencia la cabeza del alumnado y seguir las indicaciones sanitarias para evitar contagios.

- La administración de medicamentos solo se realizará si es estrictamente necesario y bajo indicación médica.

Se deberá entregar el informe médico con la pauta detallada y la autorización firmada por la familia.

Alimentación

- El alumnado debe desayunar en casa para asegurar un buen inicio de la jornada.

No está permitido acudir al colegio en el recreo para traer bocadillos, golosinas ni ningún otro alimento.

- Para celebrar los cumpleaños, no se pueden traer golosinas.

Se permite compartir alimentos saludables, teniendo siempre en cuenta las alergias alimentarias del grupo.

PATIOS

Los patios del colegio son espacios educativos, de juego y convivencia que debemos cuidar entre todos/as. Para garantizar un entorno seguro, respetuoso y saludable, recordamos lo siguiente:

- Está totalmente prohibido fumar en el recinto escolar, incluyendo los patios y zonas exteriores del centro, de acuerdo con la normativa vigente.
- No está permitido traer perros u otros animales a los patios del colegio, aunque estén atados.

Agradecemos a todas las familias su colaboración para mantener estos espacios limpios, seguros y agradables para el alumnado.

COMEDOR

Para todas las familias

El servicio de comedor será gestionado por la empresa Auzolagun.

El comedor es un espacio educativo que no solo garantiza una alimentación equilibrada, sino que también favorece la convivencia, el aprendizaje de hábitos saludables y la adquisición de valores como el respeto, la autonomía y la responsabilidad.

La colaboración de las familias es fundamental para que este entorno funcione correctamente y se refuercen en casa los mismos hábitos que se trabajan en la escuela.

El funcionamiento del comedor y su recreo sigue la misma línea pedagógica y educativa del centro.

Objetivos generales

- Favorecer un ambiente de convivencia respetuoso y tranquilo durante la comida.
- Fomentar hábitos de higiene, salud y comportamiento adecuado en la mesa.
- Desarrollar actitudes de respeto hacia compañeros/as, monitores/as y personal del comedor.
- Promover la colaboración y la autonomía.

Normas de funcionamiento

1. La asistencia al comedor es voluntaria, pero quienes lo usan deben cumplir todas sus normas.
2. El alumnado debe probar todo tipo de alimentos, incluso aquellos que no les gusten, ya que los menús están diseñados por profesionales de la nutrición y adaptados a su edad.
3. En caso de enfermedad o necesidad especial, se podrán solicitar dietas adaptadas, presentando informe médico.
Para dietas transitorias (gastroenteritis, vómitos, etc.), puede entregarse una nota al tutor/a por la mañana para avisar a cocina.
4. Durante el tiempo de comedor el alumnado no puede abandonar el centro.

Si alguna familia necesita recoger a su hijo/a, deberá entregar una nota firmada a la encargada del comedor, indicando nombre completo, curso, tutor/a y hora de salida.

Sin nota y sin acudir personalmente, no se permitirá la salida del alumnado.

5. Los viernes, el alumnado que se queda a comer no podrá salir antes de las 14:45 h.

6. El tiempo para comer será adecuado a cada etapa. En Primaria se dispondrá de aproximadamente media hora, con apoyo si se necesita.

7. Durante la comida:

- o No se podrá levantar sin permiso.
- o Si necesitan algo, levantarán la mano y hablarán con respeto.
- o Se hablará en tono bajo y con la boca vacía.
- o Se mantendrá la mesa limpia y se tratará con cuidado todo el mobiliario.

8. Los utensilios del comedor deben usarse correctamente y no para jugar.

Al terminar, cada alumno/a meterá los cubiertos en el cestillo (boca arriba) y colocará la silla bajo la mesa.

9. Las entradas y salidas del comedor se harán de forma ordenada y siguiendo las indicaciones del monitorado.

10. Tras la comida, el alumnado saldrá al recreo y no podrá volver a entrar al comedor ni a las aulas.

11. En pasillos y comedor se deberá mantener un tono de voz bajo y actitud tranquila.

12. El alumnado de 3º ciclo de Primaria (5º y 6º) colaborará en la puesta y recogida de mesas, según la Orden del 22 de marzo de 2000.

13. El alumnado que quiera acudir puntualmente al comedor deberá avisar por escrito al tutor/a y abonar el importe en Secretaría o con la encargada.

Atención a la Convivencia en el Comedor Escolar

Ante conductas inapropiadas o faltas de respeto:

- a) El/la alumno/a pedirá disculpas y se informará a la familia.
- b) Si se repite, la familia será citada por Dirección para valorar medidas educativas.
- c) En casos graves o reiterados, podrá abrirse expediente disciplinario según el ROF.

Seguimiento y coordinación

La Batzorde de Convivencia coordina las acciones para mantener un buen clima escolar y promover medidas preventivas y reparadoras.

El BAT Taldea se encarga de detectar y hacer seguimiento de posibles casos de acoso, aplicando los protocolos oficiales y ofreciendo apoyo al alumnado y a sus familias.

Contacto con el personal del comedor

Para cualquier cuestión relacionada con el comedor, podéis contactar directamente con las monitoras:

- Ed. Infantil: 944 287 908
- Ed. Primaria: 944 287 907

Precio y Pago del Comedor Escolar

Curso 2025-2026 - Empresa gestora: Auzolagun

Tarifas

Comensal habitual: 4,60 € por día

Comensal puntual: 5,20 € por día

Se considera comensal habitual al alumnado que utiliza el comedor al menos 3 días por semana de forma continua.

En situaciones de custodia compartida, también se considerará habitual al alumnado cuando el uso del comedor esté reflejado en el convenio familiar (semanas alternas, meses alternos, etc.).

Si solo una de las partes desea contratar el comedor, se tomará como referencia la parte que lo solicita, siempre que se formalice la inscripción en el centro.

Forma de pago

Las familias de comensales habituales abonarán 9 cuotas mensuales iguales, entre octubre y junio, según los días contratados para todo el curso.

El cobro se realizará por domiciliación bancaria, antes del día 10 de cada mes.

Las cuotas son fijas para facilitar la planificación familiar.

Cuotas mensuales (calculadas con precio diario de 4,60 €)

| SEPTIEMBRE | CURSO (OCTUBRE- MAYO) | JUNIO | TOTAL DÍAS | TOTAL (€) | CUOTA FIJA (9) (€) |
|------------|-----------------------------|--------|---------------|--------------|--------------------------|
| 5 días | 5 días | 5 días | 173 | 795,80 | 88,42 |
| 5 días | 5 días | 4 días | 170 | 782,00 | 86,89 |
| 5 días | 4 días | 5 días | 147 | 676,20 | 75,13 |
| 5 días | 4 días | 4 días | 144 | 662,40 | 73,60 |
| 4 días | 5 días | 5 días | 169 | 777,40 | 86,38 |
| 4 días | 5 días | 4 días | 166 | 763,60 | 84,84 |
| 4 días | 4 días | 5 días | 143 | 657,80 | 73,09 |
| 4 días | 4 días | 4 días | 140 | 644,00 | 71,56 |

Comensales puntuales

El alumnado que utilice el comedor de forma ocasional deberá:

- Comunicarlo por escrito al tutor/a.
- Abonar 5,20 € por día a la encargada de comedor (Primaria) o a la coordinadora (Infantil).

Ayudas al comedor (becas)

Según la Orden del 26 de julio de 2005 (BOPV 01/09/2005), el importe de la beca no será ingresado a las familias, sino directamente al centro, en la cuenta del comedor o, en su defecto, en la cuenta de gastos.

Descuentos

No se aplicarán descuentos al alumnado becado.

Para alumnado no becario, se podrá devolver un 50 % de la cuota en los siguientes casos:

- Actividades complementarias aprobadas, sin picnic, siempre que se avise con al menos 48 horas de antelación.
- Ausencias por motivos justificados de una semana consecutiva o más, también con aviso previo de 48 horas.
- En caso de cierre del comedor, se seguirán las instrucciones oficiales del Departamento correspondiente.

No se efectuará devolución si el alumno/a tiene beca o ha sido excluido/a del comedor por motivos disciplinarios.

Bajas del comedor

Para tramitar una baja del servicio:

- Debe avisarse con al menos 48 horas de antelación.
- Es necesario firmar el finiquito correspondiente.

TRANSPORTE ESCOLAR

El servicio de autobús escolar comienza a las 8:20 h, según la parada y turno asignado a cada alumno/a.

El regreso se realiza al finalizar la jornada escolar:

- A las 16:30 h en horario de tarde.
- A las 14:45 h los viernes y durante las jornadas solo de mañana.

IDA AL CENTRO (MAÑANA)

| PARADA | HORA |
|---------------------------------|------|
| Ambulatorio (Camino Santurce) | 8:15 |
| Parque | 8:20 |
| Aloha | 8:25 |
| Barrio San Juan | 8:30 |
| Rotonda de Kabiezes (1ª vuelta) | 8:35 |
| Rotonda de Kabiezes (2ª vuelta) | 8:40 |
| Centro (llegada) | 8:45 |

VUELTA A CASA

| PARADA | LUNES-JUEVES (TARDE) | VIERNES (MAÑANA) |
|---------------------------------|----------------------|------------------|
| Centro (salida) | 16:30 | 14:45 |
| Rotonda de Kabiezes (1ª vuelta) | 16:35 | 14:50 |
| Rotonda de Kabiezes (2ª vuelta) | 16:40 | 14:55 |
| Ambulatorio | 16:45 | 14:55 |
| Parque | 16:50 | 14:58 |
| Aloha | 16:55 | 15:00 |
| Barrio San Juan | 17:00 | 15:05 |

Normas de uso y responsabilidad

Puntualidad y acompañamiento

El alumnado debe estar en su parada al menos 5 minutos antes de la salida.

Las familias deben permanecer con sus hijos/as hasta que llegue el autobús. No está permitido dejarles solos/as, ya que las monitoras solo son responsables del alumnado transportado a partir de la llegada del autobús.

Seguridad en la espera y subida

Mientras el autobús no haya parado, el alumnado deberá esperar en la acera, sin acercarse a la calzada.

Solo se subirá al autobús cuando la monitora lo indique.

En paradas con más alumnado, como la Rotonda de Kabiezes, se deberá hacer fila para subir de forma ordenada.

Durante el trayecto

El alumnado debe:

- o Viajar sentado/a, sin cambiar de sitio.
- o Mantener un comportamiento tranquilo y respetuoso.
- o Seguir las indicaciones de las monitoras en todo momento.
- o Respetar a compañeros/as y al personal responsable.

Entradas y salidas del centro

Durante las entradas y salidas, las monitoras son responsables únicamente del alumnado que utiliza el transporte escolar.

Si las familias dejan a sus hijos/as antes de que llegue el profesorado, deben saber que las monitoras no pueden hacerse cargo de alumnado no transportado.

Cambios puntuales

Si algún día el niño/a no va a regresar en autobús, la familia deberá comunicarlo por escrito con antelación al tutor/a y a la monitora (correo electrónico o nota).

Recogida en la parada

La persona responsable de recoger al alumno/a debe estar en la parada antes de la llegada del autobús.

Si ese día le recoge otra persona distinta a la habitual, deberá comunicarse por escrito y con antelación tanto a la Dirección como a la monitora.

Ausencia de la persona de recogida

Si nadie acude a recoger al alumno/a y no se puede contactar con la familia, se dará aviso a la Policía Municipal y a Servicios Sociales, para garantizar la seguridad del menor.

5.PROGRAMA DE GESTIÓN SOLIDARIA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR (Educación Primaria)

El centro participa desde hace varios años en el Programa de Gestión Solidaria de Libros de Texto y Material Curricular de Educación Primaria. Los libros de texto y materiales reutilizables incluidos en este programa son propiedad de la Administración Educativa y, una vez finalizado el curso, deberán permanecer en el centro para su reutilización por parte de otros alumnos y alumnas durante varios cursos.

Este programa no se aplica al primer ciclo de Educación Primaria (1.º y 2.º), donde los materiales son de uso individual.

Distribución

La distribución de los libros incluidos en el programa se realiza directamente desde el centro al inicio de curso.

Normas de uso y conservación

Con el fin de garantizar la reutilización del material, se solicita la colaboración de las familias en su cuidado. Es imprescindible cumplir las siguientes indicaciones:

- Los libros deben ser forrados por cada familia con plástico no adhesivo y entregados al centro lo antes posible.

No se debe escribir el nombre del alumno o alumna ni en el interior ni en el exterior de los libros. En clase se colocará una etiqueta identificativa con un número.

- Los libros son de consulta. No se puede escribir, subrayar ni hacer anotaciones en ellos. Para ese fin se utilizarán los cuadernos y cuadernillos de trabajo.

En caso de deterioro o pérdida

Si un libro resulta dañado por un uso inadecuado o negligente, una comisión del centro valorará su estado. Si se determina que no puede reutilizarse, la familia deberá comprar uno nuevo o abonar el importe total del libro.

La no devolución, pérdida injustificada o deterioro grave de los libros supondrá la renuncia del alumno o alumna a participar en el programa de uso gratuito el curso siguiente.

Pago del material

Durante el mes de octubre se efectuará el cargo bancario correspondiente al importe establecido para cada alumno o alumna, en función del material asignado.

Cambio de centro

El alumnado que se traslade a otro centro deberá devolver todos los libros y materiales del programa antes de abandonar el colegio.

Devolución al finalizar el curso

Los alumnos y alumnas que ya participan en el programa deberán entregar los libros al tutor o tutora antes del 15 de junio.